

RICHIESTA FATTURE PER ACQUISTO TITOLI DI VIAGGIO

Si comunica alla gentile clientela che per richiedere il documento contabile per l'acquisto titoli di viaggio è necessario recarsi presso gli uffici biglietteria (Saluzzo, Torino, Alba, Cuneo, Mondovì). Le rivendite non sono autorizzate a rilasciare fatture.

Ai sensi dell'articolo 22 del DPR 633/72 la fattura dovrà essere richiesta prima del pagamento.

Non verranno emesse fatture richieste nei giorni successivi a quello dell'emissione del titolo.

Dal 1° gennaio 2019 viene emessa fattura in formato elettronico per tanto sarà necessario fornire i seguenti dati anagrafici:

- RAGIONE SOCIALE
- SEDE LEGALE (indirizzo, CAP, città, provincia)
- RECAPITO TELEFONICO
- PARITITA IVA
- CODICE FISCALE
- CODICE SDI (se disponibile)
- PEC (se disponibile)
- MAIL (solo in caso di privato senza PEC/SDI)